

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР

про надання психологічних послуг

м. Харків

12 червня 2026 рік

Цей Публічний договір (далі — «Договір») є публічною офертою відповідно до статей 205, 633, 634, 638-642 [Цивільного кодексу України](#) та регулює порядок надання психологічних послуг Фізичною особою-підприємцем Педич Анною кожному, хто до неї звернеться та прийме умови цього Договору.

Текст Договору включає в себе особливості та обмеження, визначені Законами України «[Про систему охорони психічного здоров'я в Україні](#)», «[Про психіатричну допомогу](#)», а також [Етичним кодексом психолога](#).

Акцепт умов цього Договору здійснюється шляхом запису на Зустріч та/або здійснення попередньої оплати. Такі дії вважаються повним і безумовним прийняттям умов Договору та є підставою для надання психологічних послуг.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Психологічна послуга (послуга у сфері психічного здоров'я) - визначений договором обсяг допомоги у сфері психічного здоров'я, що надається Виконавцем та оплачується Замовником.

1.2. Психологічна допомога - це комплекс заходів, спрямованих на розвиток соціально-психологічної компетентності осіб, зняття психоемоційної напруги та гармонізацію психічного стану, розвиток психологічної стійкості та здатності до соціальної адаптації особи або групи осіб. Психологічна допомога може надаватися у формі кризового психологічного втручання, психологічного консультування, психодіагностичних, психокорекційних та відновних заходів.

1.3 Психологічний запит - усвідомлене формулювання Клієнтом труднощів, потреб або бажаних змін, що є підставою для надання психологічних послуг.

1.4. Психологічна просвіта та інформування (психоедукація) - це проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань психічного здоров'я з метою профілактики та запобігання розвитку психічних розладів, інших проблем, що стосуються психічного здоров'я, формування загального уявлення про психічне здоров'я та навичок турботи про нього.

1.5. Перша психологічна допомога - це короткотривалий вид допомоги, спрямований на відновлення відчуття безпеки та соціально-емоційного зв'язку з іншими людьми, пом'якшення наслідків впливу стресу і відновлення почуття контролю над ситуацією для осіб, які пережили кризові, екстремальні або травмивні події.

1.6. Психологічні втручання низької інтенсивності - це науково обґрунтовані короткострокові форми та методи допомоги у сфері психічного здоров'я, спрямовані на покращення окремих аспектів психічного здоров'я та психологічного благополуччя людини, що можуть супроводжуватися матеріалами і техніками для самопомоги.

1.7. Психологічне консультування - це надання емоційної підтримки, психоедукації та оцінювання ресурсів і можливостей отримувача послуг, що допомагає прийняти усвідомлене рішення щодо бажаних поведінкових змін; надання допомоги, спрямованої на усвідомлення впливу стрес-факторів; розширення самоусвідомлення та підвищення психологічної компетентності; зміни ставлення до проблеми, підвищення психологічної стійкості, відповідальності, засвоєння нових моделей поведінки.

1.8. Первинна зустріч - перша зустріч Психологині з Клієнтом, під час якої відбувається знайомство, уточнення запиту, оцінка доцільності подальшої роботи та обговорення умов надання послуг.

1.9. Заключна зустріч - це остання узгоджена сторонами зустріч перед завершенням співпраці.

1.10. Конфіденційна інформація - відомості, отримані Психологинею в процесі надання послуг, що стосуються особистих даних та психологічного стану Клієнта, і охороняються законом.

1.11. Інформована згода - підтвердження Клієнта про ознайомлення з умовами надання психологічних послуг, порядком обробки персональних даних та можливістю використання знеособлених матеріалів у супервізії, а також щодо винятків в конфіденційності.

1.12. Супервізія - професійна підтримка фахівців у сфері психічного здоров'я, спрямована на подолання професійних труднощів, аналіз та усунення недоліків у роботі, вдосконалення її організації, мотивування до професійного розвитку, забезпечення дотримання етичних норм та стандартів надання послуг у сфері психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню, забезпечення емоційної підтримки.

1.13. Інтервізія - колегіальне обговорення професійних випадків між фахівцями з метою підвищення якості роботи, що здійснюється виключно на основі знеособлених даних.

2. СТОРОНИ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець:

Фізична особа-підприємець Педич Анна (РНОКПП / ПІН 3276103609, документ про вищу освіту М25 №111241) (далі - Психологиня). Психологиня є фахівцем немедичної сфери та не здійснює медичної та / або психіатричної діяльності.

2.2. Замовник психологічних послуг (далі - Замовник):

будь-яка дієздатна фізична / юридична особа, що звертається до Психологині за психологічними послугами та оплачує їх надання.

2.3. Отримувач психологічних послуг (далі - Клієнт):

будь-яка дієздатна фізична особа, яка отримує психологічні послуги та немає подвійних відносин з Психологинею.

2.4. Дієздатна фізична особа може бути водночас Замовником та Клієнтом психологічних послуг. В такому випадку особа має правовий статус "Клієнт".

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Замовник доручає, а Психологиня зобов'язується надати Клієнту психологічні послуги відповідно до умов цього Договору. Клієнт приймає такі послуги, а Замовник зобов'язується оплатити їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2. Психологиня не надає психологічні послуги щодо запитів, пов'язаних з:

- 3.2.1. хімічними залежностями (алкогольна, наркотична залежність);
- 3.2.2. лудоманією та іншими формами ігрової залежності;
- 3.2.3. клінічною депресією;
- 3.2.4. психотичними станами, біполярним афективним розладом (у фазі загострення);
- 3.2.5. суїцидальними станами та високими ризиками самоушкодження;
- 3.2.6. розладами харчової поведінки у важких клінічних формах;
- 3.2.7. гострими посттравматичними станами та ПТСР, пов'язаних із переживанням бойових дій, військового досвіду або воєнних травматичних подій;
- 3.2.8. переживаннями гострого горя у зв'язку з фізичною смертю близької людини;
- 3.2.9. сексуальним насиллям;
- 3.2.10. випадками, що потребують кризового або невідкладного психологічного чи психіатричного супроводу;
- 3.2.11. проведенням судово-психологічної експертизи, надання висновків для суду чи інших процесуальних органів;
- 3.2.12. примусовою терапією або зверненнями без добровільної згоди Клієнта.

3.3. Психологічні послуги надаються у форматі психологічної сесії (далі - "Зустріч").

3.4. Зустрічі надаються в онлайн форматі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Така комунікація / взаємодія здійснюється з дотриманням норм чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг, захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, а також відповідно до [Порядку надання послуг у сфері психічного здоров'я з використанням інформаційно-комунікаційних технологій](#).

3.5. Зустрічі включають в себе одну чи поєднання декількох з нижче перелічених форм психологічної допомоги:

- 3.5.1. психологічна просвіта та психоедукація,
- 3.5.2. перша психологічна допомога,
- 3.5.3. психологічні втручання низької інтенсивності,
- 3.5.4. психологічне консультування.

3.6. Форма / форми психологічної допомоги в межах Зустрічі може бути обрана Клієнтом самостійно або бути рекомендованою та / або обраною Психологинею, з урахуванням контексту ситуації та актуального психологічного запиту.

3.7. Послуги надаються виключно для особистого користування Клієнта.

4. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість Зустрічі визначається Психологинею, фіксується в тексті цього Договору та опублікована на офіційному веб-ресурсі Психологині.

4.2. Починаючи 01 червня 2026 року вартість однієї Зустрічі тривалістю 60 (шістдесят) хвилин для нових Клієнтів становить 2000 (дві тисячі) гривень.

4.2.1. Для Клієнтів, послуги яким надаються безперервно (до 01 червня 2026 року) - зберігається попередньо визначена вартість Зустрічей.

4.3. Зустрічі надаються за умови їх передоплати, шляхом безготівкового переказу грошових коштів на рахунок Психологині у повному розмірі вартості (за кожен окрему Зустріч). Реквізити Психологині зазначено у пункті 11 цього Договору.

4.4. Передоплата за Зустріч повинна бути здійснена Замовником / Клієнтом не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до визначеного часу проведення Зустрічі. За фактом оплати Замовник / Клієнт надсилає Психологині текстове повідомлення з квитанцією про оплату та інформацією про дату оплаченої ним Зустрічі.

4.5. У випадку несвоєчасної оплати Психологиня має право відмовити у проведенні Зустрічі.

4.6. Зустріч вважається оплаченою з моменту зарахування коштів на рахунок Психологині.

4.7. У випадку перенесення запланованої та оплаченої Зустрічі з ініціативи Клієнта більше ніж за 24 (двадцять чотири) години до її проведення - передоплата у повному обсязі (100%) зберігається для проведення наступної Зустрічі Клієнту або повертається Замовнику / Клієнту (на основі заяви у письмовій формі) протягом 10 банківських днів.

4.8. У випадку термінового проведення Зустрічі передоплата може бути внесена не пізніше ніж за 4 години до її проведення. Терміновою вважається Зустріч, призначена менш ніж за 24 (двадцять чотири) години. Кожен такий випадок обговорюється з Психологинею окремо та не вважається форс-мажором.

4.9. У випадку перенесення запланованої та оплаченої Зустрічі з ініціативи Клієнта менше ніж за 24 (двадцять чотири) години до її проведення - передоплата не підлягає поверненню.

4.10. У випадку скасування запланованої та оплаченої Зустрічі з ініціативи Клієнта більше ніж за 24 (двадцять чотири) години до її проведення - передоплата у повному обсязі (100%) зберігається для проведення наступної Зустрічі Клієнту або повертається Замовнику / Клієнту (на основі заяви у письмовій формі) протягом 10 банківських днів.

4.11. У випадку скасування запланованої та оплаченої Зустрічі з ініціативи Клієнта менше ніж за 24 (двадцять чотири) години до її проведення - передоплата не підлягає поверненню.

4.12. У випадку перенесення або скасування запланованої та оплаченої Зустрічі з ініціативи Психологині більше ніж за 24 (двадцять чотири) години до її проведення - передоплата у повному обсязі (100%) зберігається для проведення наступної Зустрічі Клієнту або повертається Замовнику / Клієнту (на основі заяви у письмовій формі) протягом 10 банківських днів.

4.13. У випадку перенесення або скасування запланованої та оплаченої Зустрічі з ініціативи Психологині менше ніж за 24 (двадцять чотири) години до її проведення - передоплата у повному обсязі (100%) зберігається для проведення наступної Зустрічі Клієнту або повертається Замовнику / Клієнту (на основі заяви у письмовій формі) протягом 10 банківських днів.

4.14. У випадку пропуску Клієнтом запланованої та оплаченої Зустрічі - передоплата не підлягає поверненню.

4.15. У випадку, коли Замовник і Клієнт є різними особами, обов'язок оплати покладається виключно на Замовника.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНИХ ПОСЛУГ

5.1. Зустрічі проводяться за попереднім бронюванням та передоплатою в повному розмірі вартості Зустрічі.

5.2. Попереднє бронювання здійснюється шляхом самостійного бронювання Клієнтом Зустрічі на офіційному веб-ресурсі Психологині або шляхом спільного обговорення та узгодження Сторонами дня, часу та формату проведення Зустрічі. Таке узгодження здійснюється шляхом обміну текстовими повідомленнями з Психологинею.

5.3. У разі необхідності зміни часу або дати проведення Зустрічі сторони узгоджують нові умови у порядку взаємних домовленостей у письмовій формі.

5.4. У разі запізнення Клієнта на Зустріч до 10 хв. - час запізнення вважається як такий, що було використано.

5.5. У разі запізнення Клієнта на Зустріч більш ніж на 10 хв. - Зустріч вважається пропущеною.

5.6. У разі запізнення Психологині на Зустріч - час запізнення додається до тривалості Зустрічі (за можливості, до поточної або наступної).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права Психологині:

6.1.1. отримувати від Замовника / Клієнта оплату за проведення Зустрічей;

6.1.2. отримувати від Клієнта інформацію, необхідну для якісного надання психологічних послуг, включаючи деталі особистого, професійного чи іншого характеру, які можуть впливати на психоемоційний стан Клієнта та спільну взаємодію загалом;

6.1.3. змінювати вартість послуг та умови Договору, попередньо інформуючи про це Замовника / Клієнта як мінімум за 1 (один) місяць до таких змін;

6.1.4. призупинити або припинити надання послуг та рекомендувати Клієнту звернутися до профільного спеціаліста - лікаря, лікаря-психіатра, психотерапевта, кризової служби або іншого фахівця - якщо запит Клієнта виходить за межі компетенції Психологині або містить ознаки ризику для життя чи здоров'я Клієнта чи інших осіб;

6.1.5. відмовитися від надання послуг Клієнту у разі порушення останнім умов цього Договору, включаючи несвоєчасну оплату, свідоме надання неправдивої інформації, яка істотно впливає на можливість безпечного та якісного надання послуг або систематичне (більш ніж 3 (три) рази поспіль) перенесення та / або скасування з ініціативи Клієнта Зустрічей, що істотно ускладнює або робить неможливою подальшу ефективну взаємодію;

6.1.6. відмовитися від надання послуг Клієнту у випадках, коли запит клієнта виходить за межі професійної компетенції, етичних меж або формату роботи Психологині.

6.2. Обов'язки Психологині:

6.2.1. отримати від Клієнта у письмовій формі Інформовану згоду на отримання психологічних послуг;

6.2.2. проводити Зустрічі, надаючи своєчасні, відповідні та якісні послуги у сфері психічного здоров'я, що відповідають запиту та потребам Клієнта, межах компетенції Психологині, професійним стандартам і принципам етичної практики;

6.2.3. самостійно збирати, зберігати та обробляти персональні дані Клієнта, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою надання психологічних послуг. Такі дані зберігаються протягом строку співпраці сторін та 1 рік після її завершення;

6.2.4. забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час проведення Зустрічей, за винятком випадків, передбачених нормами чинного законодавства України;

6.2.5. у випадку неможливості надання послуги з причин, що не залежать від Психологині (зокрема, технічні проблеми з інтернет-зв'язком), попереджати про це Клієнта та запропонувати йому / їй альтернативний час або спосіб проведення Зустрічі;

6.2.6. дотримуватися етичних норм та правил поведінки під час Зустрічей та під час взаємодії з Замовником / Клієнтом;

6.2.7. проходити супервізію задля забезпечення якості проведення Зустрічей, надання психологічних послуг, подолання професійних труднощів, аналізу та усунення недоліків у роботі, вдосконалення організації роботи тощо.

6.3. Права Замовника:

6.3.1. отримувати фінансову та адміністративну інформацію про послуги та їх вартість, а також будь-які фінансові та адміністративні зміни у процесі надання послуг;

6.3.2. відмовитися від подальшої оплати за проведення Зустрічей, попередивши про це Клієнта та Психологиню не менше ніж за 7 (сім) календарних днів до проведення останньої (заключної) зустрічі.

6.4. Обов'язки Замовника:

6.4.1. своєчасно оплачувати Зустрічі відповідно до їх вартості та порядку здійснення оплати визначених у цьому Договорі;

6.4.2. дотримуватися етичних норм та правил поведінки під час Зустрічей і взаємодії з Психологинею.

6.5. Права Клієнта:

6.5.1. отримувати своєчасні, відповідні та якісні послуги та допомогу у сфері психічного здоров'я, які відповідають його / її потребам і мають доведену ефективність;

6.5.2. отримувати достовірну і повну інформацію про стан свого психічного здоров'я виключно в усній формі, а також ознайомлюватися з інформацією, що стосується процесу надання психологічних послуг;

6.5.3. відмовитися від послуг, попередивши про це Психологиню не менше ніж за 7 (сім) календарних днів до проведення останньої (заключної) Зустрічі.

6.6. Обов'язки Клієнта:

6.6.1. у випадках, коли Клієнт і Замовник є однією особою - своєчасно оплачувати Зустрічі відповідно до їх вартості та порядку здійснення оплати визначених у цьому Договорі;

6.6.2. не вживати алкоголь та / або наркотичні речовини перед Зустрічами та під час Зустрічей;

6.6.3. надавати Психологині повну, достовірну інформацію, необхідну для проведення Зустрічей та надання психологічних послуг;

6.6.4. піклуватися про своє психічне здоров'я;

6.6.5 розглядати рекомендації Психологині як пропозиції у межах психологічної допомоги та самостійно приймати рішення щодо їх виконання;

6.6.6. дотримуватися етичних норм та правил поведінки під час Зустрічей і взаємодії з Психологинею.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

7.1. Психологиня зобов'язується на первинній зустрічі проінформувати Клієнта про всі нюанси щодо конфіденційності їх взаємодії, а Клієнт зобов'язується ознайомитись, прийняти умови та підписати текст Інформованої згоди. Інформована згода є невід'ємною частиною юридичних підстав для надання психологічних послуг та додатком до цього Договору.

7.2. Психологиня зобов'язується забезпечувати повну конфіденційність особистої інформації та будь-яких інших відомостей, наданих Клієнтом під час проведення Зустрічей, і не передавати їх третім особам без письмової на це згоди Клієнта, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.3. У випадку передачі конфіденційної інформації третім особам з письмового дозволу Клієнта для його / її особистого розпорядження цією інформацією - Клієнт особисто несе повну відповідальність за дотримання конфіденційності та використання такої інформації, претензій до Психологині не має.

7.4. Психологиня має право використовувати узагальнені та знеособлені дані Клієнта для супервізії та / або інтервізії з метою забезпечення якості послуг, за умови неможливості ідентифікації Клієнта. Використання знеособлених матеріалів у науковій, освітній діяльності, публікаціях, публічних виступах або навчальних матеріалах допускається лише за наявності окремої письмової згоди Клієнта або його / її законного представника.

7.5. Психологиня несе відповідальність за збереження конфіденційності отриманої інформації та зобов'язується вживати всі необхідні заходи для її захисту, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

7.6. Умови щодо конфіденційності зберігають свою чинність і після припинення договірних відносин між Сторонами.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили, зокрема: воєнних дій, повітряної тривоги, ракетної атаки, стихійного лиха, пожежі, епідемії, аварійного відключення електроенергії, істотних технічних збоїв, перебоїв інтернет-зв'язку або інших обставин, які об'єктивно унеможливають проведення Зустрічі.

8.2. Сторони домовляються вживати розумних заходів для мінімізації наслідків форс-мажору.

8.3. Сторона, для якої настали обставини форс-мажору, інформує іншу Сторону про такі обставини у розумний строк після їх настання.

8.4. Кожен випадок посилення на форс-мажор як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором розглядається Сторонами окремо.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Психологиня не несе відповідальності за самостійні рішення, дії або бездіяльність Клієнта, прийняті після або під час отримання психологічних послуг, за винятком випадків, коли шкода настала внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Психологині.

9.3. Психологічні послуги не передбачають гарантії досягнення конкретного результату, оскільки ефективність психологічної допомоги залежить від індивідуальних особливостей Клієнта, характеру запиту, регулярності роботи, активної участі Клієнта та інших чинників.

9.4. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів або медіації, відповідно до чинного законодавства України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття Замовником / Клієнтом умов Договору і діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

10.2. Замовник / Клієнт, приймаючи цей Договір, підтверджує, що ознайомився з його умовами, погоджується з ними та бере на себе зобов'язання їх виконувати.

10.3. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються шляхом переговорів або медіації відповідно до норм чинного законодавства України.

11. РЕКВІЗИТИ ПСИХОЛОГІНІ

Для оплати по Україні (в гривні)

ФОП Педич Анна Сергіївна

IBAN UA663052990000026008015932061

РНОКПП / ІПН 3276103609

Призначення платежу: *оплата за психологічні послуги*

Контакти: annapedych11@gmail.com